

MIASTO ZAMOŚĆ
ul. Rynek Wielki 13
22-400 ZAMOŚĆ

.....
/nazwa, pieczęć Zamawiającego/

znak sprawy: IM-ZP.272.6.2022.MT

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.

Termomodernizacja obiektów OSIR w Zamościu

Zadanie dofinansowane z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład:
Program Inwestycji Strategicznych

Zamawiający:

MIASTO ZAMOŚĆ
Rynek Wielki 13
22-400 Zamość
tel. (84) 677-23-37
fax (84) 639-30-54
NIP 922-269-74-72
Regon: 950368747

Specyfikacja warunków zamówienia (SWZ) zawiera:

1. Nazwę oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania
2. Tryb udzielenia zamówienia
3. Opis przedmiotu zamówienia
4. Termin wykonania zamówienia
5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu
6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych
7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami, oraz informacje, oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami
8. Termin związania ofertą
9. Wymagania dotyczące wadium
10. Opis sposobu przygotowania oferty
11. Sposób oraz termin składania ofert
12. Termin otwarcia ofert
13. Sposób obliczenia ceny
14. Opis kryteriów oceny ofert, wraz z podaniem wag tych kryteriów, i sposobu oceny ofert
15. Informacje o formalnościach, jakie muszą zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego
16. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy
17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy
18. Pouczenia o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy
19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części
20. Informację o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień
21. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów
22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych
23. Inne postanowienia Zamawiającego
24. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego
25. Spis załączników

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego, numer telefonu, adres poczty elektronicznej oraz strony internetowej prowadzonego postępowania

Miasto Zamość

Rynek Wielki 13

22-400 Zamość

tel. (84) 677-23-37

Adres poczty elektronicznej: zamowienia@zamosc.pl

Adres strony internetowej prowadzonego postępowania:

<https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>

Adres strony internetowej, na której udostępniane będą zmiany i wyjaśnienia treści Specyfikacji warunków zamówienia (SWZ) oraz inne dokumenty zamówienia bezpośrednio związane z postępowaniem o udzielenie zamówienia:

<https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>

Komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami w niniejszym postępowaniu odbywa się za pośrednictwem Platformy SmartPzp dostępnej bezpłatnie pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

Składanie ofert, oświadczeń oraz innych dokumentów następuje za pośrednictwem Platformy SmartPzp dostępnej pod adresem: <http://portal.smartpzp.pl/zamosc>.

W korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Wykonawcy powinni posługiwać się następującym znakiem postępowania: **IM-ZP.272.6.2022.MT**

2. Tryb udzielenia zamówienia

- 2.1 Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia jest prowadzone w języku polskim w trybie podstawowym na podstawie art. 275 pkt 1 ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 z późn. zm.) o wartości szacunkowej mniejszej niż progi unijne określone w obwieszczeniu Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych z dnia 3 grudnia 2021 r. (M.P. z 2021 r. poz.1177) wydanym na podstawie art. 3 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty bez przeprowadzenia negocjacji.

3. Opis przedmiotu zamówienia

- 3.1. Przedmiotem zamówienia są roboty budowlane w zakresie termomodernizacji oraz modernizacji instalacji c.o. w obiektach OSIR w Zamościu w ramach zadania inwestycyjnego pn. **"Termomodernizacja obiektów OSIR w Zamościu"**.
- 3.2. Zamówienie dofinansowanie jest z Programu Rządowy Fundusz Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych.
- 3.3. Zamówienie udzielane jest w podziale na dwie części.
- 3.3.1. część 1 zamówienia - Termomodernizacja oraz modernizacja instalacji c.o. w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu**

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie:

1) Termomodernizacji oraz modernizacji instalacji c.o. w budynkach OSIR (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 10 do SWZ):

a) pawilon recepcyjny z zapleczem socjalno-szatniowym oraz częścią hotelową:

- branża budowlana: wykonanie izolacji przeciwwilgociowej oraz docieplenie ścian fundamentowych, docieplenie elewacji budynku, docieplenie stropodachu, wymiana stolarki zewnętrznej; okiennej i drzwiowej, wykonanie opaski odwadniającej, przebudowa ścianki działowej,
- branża elektryczna: wymiana instalacji elektrycznej; oświetleniowej i zasilania gniazd,
- branża sanitarna: modernizacja węzła ciepłego z wymianą systemu zarządzania energią, modernizacja instalacji sanitarnych; c.o., wody ciepłej, zimnej i cyrkulacji, oraz kanalizacji sanitarnej, modernizacja instalacji p.poż.

b) hala sportowa z zapleczem:

- branża budowlana: wykonanie izolacji przeciwwilgociowej oraz docieplenie ścian fundamentowych, docieplenie elewacji budynku, docieplenie stropodachu, wymiana stolarki zewnętrznej; okiennej i drzwiowej, wykonanie opaski odwadniającej,
- branża elektryczna: wymiana instalacji elektrycznej; oświetleniowej i zasilania gniazd,
- branża sanitarna: modernizacja instalacji sanitarnych; c.o., wody ciepłej, zimnej i cyrkulacji, oraz kanalizacji sanitarnej, modernizacja instalacji p.poż.

UWAGA!

Zgodnie z rysunkiem branży elektrycznej Nr E4 - „Próżnia hali z trybunami”- instalacja oświetlenia ogólnego i awaryjnego nie obejmuje przedmiotu zamówienia.

c) łącznik z szatniami:

- branża budowlana: wykonanie izolacji przeciwwilgociowej oraz docieplenie ścian fundamentowych, docieplenie elewacji budynku, docieplenie stropodachu, wymiana stolarki zewnętrznej; okiennej i drzwiowej, wykonanie opaski odwadniającej,
- branża elektryczna: wymiana instalacji elektrycznej; oświetleniowej i zasilania gniazd,
- branża sanitarna: modernizacja instalacji sanitarnych; c.o., wody ciepłej, zimnej i cyrkulacji, oraz kanalizacji sanitarnej, modernizacja instalacji p.poż.

d) pawilon sprawozdawców:

- branża budowlana: wymiana stolarki zewnętrznej; okiennej i drzwiowej,
- branża sanitarna: modernizacja instalacji sanitarnych; c.o., wody ciepłej, zimnej i cyrkulacji, oraz kanalizacji sanitarnej, modernizacja instalacji p.poż.,

2) Budynek biurowy „Hetmana” (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 11 do SWZ):

- branża budowlana: roboty rozbiórkowe, budowa fundamentów pośrednich, budowa ścian zewnętrznych i wewnętrznych, budowa trzpieni, wieńców i nadproży, budowa konstrukcji i pokrycia dachu, montaż stolarki okiennej i drzwiowej, wykonanie podłogi na gruncie, wykonanie okładzin podłogowych, ściennych i sufitu, montaż wyposażenia oraz elementów wykończeniowych wewnętrznych i zewnętrznych, zagospodarowanie terenu wokół budynku, wykonanie utwardzeń terenu, pochylni i schodów,
- branża sanitarna: demontaż istniejących instalacji c.o. i wentylacji, wykonanie wewnętrznych instalacji: wod.-kan., c.o., c.t. wraz z pomieszczeniem technicznym, wykonanie instalacji wentylacji mechanicznej z odzyskiem ciepła oraz instalacji hybrydowej wspomagającej ciągu wentylacji grawitacyjnej,
- branża elektryczna: demontaż istniejącej instalacji elektrycznej, wykonanie nowej instalacji elektrycznej poprzez budowę: wewnętrznej linii zasilającej, tablic rozdzielczych, instalacji oświetlenia podstawowego, instalacji oświetlenia ewakuacyjnego, instalacji oświetlenia awaryjnego, instalacji siłowej 400 V, instalacji gniazd wtykowych 230 V, instalacji uziemień i ochrony przeciwporażeniowej, połączeń wyrównawczych, instalacji ochrony przeciwprzepięciowej, instalacji odgromowej,

3) Instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji pomieszczeń OSIR ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 12a do SWZ):

- wykonanie wentylacji mechanicznej wywiewnej pomieszczeń biurowych pawilonu recepcyjnego na poziomie parteru,
- wykonanie wentylacji pomieszczeń WC pawilonu recepcyjnego na poziomie parteru,
- wykonanie wentylacji mechanicznej wywiewnej pomieszczenia restauracyjnego w pawilonie recepcyjnym na poziomie parteru,
- wykonanie wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej pomieszczeń szatni i natrysków pawilonu recepcyjnego na poziomie parteru,
- przebudowa wentylacji mechanicznej nawiewno-wywiewnej pomieszczeń szatni pawilonu recepcyjnego na poziomie parteru,
- wykonanie wentylacji mechanicznej wywiewnej pomieszczenia gabinetu masażu w pawilonie recepcyjnym na poziomie I piętra,
- wykonanie wentylacji wywiewnej pokoi hotelowych w pawilonie recepcyjnym na poziomie I piętra,
- wymiana centrali wentylacyjnej (rekuperatora) Sali ćwiczeń,
- wymiana central wentylacyjnych hali sportowej

4) Dostawę i montaż 3 instalacji fotowoltaicznych znajdujących się na terenie Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 13a do SWZ):

- dostawę i montaż przewodów elektrycznych oraz urządzeń elektrycznych,
- rozbudowa instalacji odgromowej budynku wraz z wykonaniem pomiarów powykonawczych,

- dostawę i montaż wysokoefektywnych paneli fotowoltaicznych zgodnych ze specyfikacją techniczną
- wykonanie pomiarów instalacji PV wraz z przedstawieniem Zamawiającemu protokołów,
- przeszkolenie przedstawicieli użytkownika obiektu z zasad obsługi i użytkowania zainstalowanej instalacji PV,
- opracowanie szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazanie użytkownikowi obiektu,
- podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej oraz zgłoszenie przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. według dokumentów dostępnych na stronie zakładu,
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej (zawierającej niezbędne certyfikaty oraz karty techniczne zamontowanych elementów instalacji PV) oraz odbiór końcowy instalacji.

5) Prace remontowe w budynkach Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 16a do SWZ):

- naprawa dachów budynków OSIR (dachy nad: salą mat, siłownią, zapleczem sanitarnym, budynkiem „Seniora”) **(na podstawie załącznika nr 16a do SWZ - przedmiar robót remont dachów OSIR)**
- wymiana parapetów wewnętrznych w pawilonie recepcyjnym z zapleczem socjalno- szatniowym i częścią hotelową, hali sportowej z zapleczem i łączniku z szatniami **(na podstawie załącznika nr 16a do SWZ - przedmiar robót remont OSIR)**
- remont schodów zewnętrznych (OSIR wejście główne, wejście od strony hali sportowej oraz schody w łączniku) **(na podstawie załącznika nr 16a do SWZ - przedmiar robót remont OSIR)**
- roboty remontowe w głównym ciągu komunikacyjnym **(na podstawie załącznika nr 16a do SWZ - przedmiar robót remont OSIR).**

3.3.2. część 2 zamówienia - Termomodernizacja budynku Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu

Zakres rzeczowy zamówienia obejmuje wykonanie:

1) Termomodernizacji budynku Krytej Pływalni w Zamościu (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 10 do SWZ):

- a) branża budowlana: roboty przygotowawcze, izolacja i ocieplenie ścian fundamentowych, docieplenie ścian zewnętrznych powyżej poziomu terenu docieplenie stropodachu nad basenem, docieplenie stropodachów nad zapleczem wymiana stolarki okiennej i drzwiowej, opaska wokół budynku, malowanie słupów stalowych międzyokiennych,
- b) branża elektryczna: wymiana instalacji elektrycznej; oświetleniowej i zasilania gniazd,
- c) branża sanitarna: modernizacja węzła cieplnego z wymianą systemu zarządzania energią

2) Instalacji wentylacji mechanicznej i klimatyzacji Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 12b do SWZ):

- wymiana centrali nawiewno-wywiewnej obsługującej szatnie na poziomie parteru,
- wymiana aparatów nawiewnych- pomieszczeń fitness i rehabilitacji oraz pomieszczenia fryzjera,
- wymiana aparatów wywiewnych AW1 oraz AW2,
- wymiana wentylatorów dachowych,
- wykonanie instalacji klimatyzacji w pomieszczeniach biurowych;

3) Dostawę i montaż wysokoefektywnych paneli fotowoltaicznych na dachu budynku Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 13b do SWZ):

- dostawę i montaż przewodów elektrycznych oraz urządzeń elektrycznych,
- rozbudowa instalacji odgromowej budynków wraz z wykonaniem pomiarów powykonawczych,
- dostawę i montaż wysokoefektywnych paneli fotowoltaicznych zgodnych ze specyfikacją techniczną,
- wykonanie pomiarów instalacji PV wraz z przedstawieniem Zamawiającemu protokołów,
- przeszkolenie przedstawicieli użytkownika obiektu z zasad obsługi i użytkowania zainstalowanej instalacji PV,
- opracowanie szczegółowych instrukcji obsługi i ich przekazanie użytkownikowi obiektu,
- podłączenie instalacji do sieci elektroenergetycznej oraz zgłoszenie przyłączenia instalacji fotowoltaicznej do sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. według dokumentów dostępnych na stronie zakładu,
- przygotowanie dokumentacji powykonawczej (zawierającej niezbędne certyfikaty oraz karty techniczne zamontowanych elementów instalacji PV) oraz odbiór końcowy instalacji.

4) Prace remontowe w budynku Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu (na podstawie dokumentacji z załącznika nr 16b do SWZ):

- wymiana parapetów wewnętrznych w całym budynku (na podstawie załącznika nr 1 b do SWZ - przedmiar robót remonty Pływalnia),
- remont schodów zewnętrznych (wejście główne do budynku, wejście do kuchni, schody od ul. Legionów) (na podstawie załącznika nr 16b do SWZ - przedmiar robót remonty Pływalnia).

3.4. Wykonawca, w ramach przedmiotu zamówienia zobowiązany jest do:

- 1) wykonania wszelkich robót przygotowawczych,
- 2) współdziałania z inspektorem nadzoru,
- 3) przywrócenia terenu prowadzonych prac do stanu pierwotnego, łącznie z wykonaniem prac porządkowych, w trakcie wykonywania przedmiotu zamówienia i po ich zakończeniu,
- 4) zagospodarowania placu budowy,

- 5) utrzymania zaplecza budowy,
 - 6) przygotowania dokumentacji powykonawczej,
 - 7) wykonania wszelkich innych czynności niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia,
 - 8) wykonania zamówienia na zasadach i warunkach opisanych w STWiOR oraz w niniejszej SWZ.
- 3.5. Na przedmiot zamówienia składa się zakres opisany w pkt 3.1 – 3.4 oraz wszystkie prace i czynności niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia.
 - 3.6. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia i zakres robót do wykonania oraz warunki realizacji przedmiotu zamówienia, szczegółowo określa w kolejności ważności: dokumentacja projektowa, tj. projekt wykonawczy, szczegółowe specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót, przedmiary robót (w części dotyczącej prac remontowych), stanowiące załączniki do SWZ, które stanowią jej integralną część, umowa oraz Polskie Normy lub aprobaty techniczne, warunki techniczne wykonania i odbioru robót.
 - 3.7. Zamawiający informuje, że dokumenty wymienione w pkt 3.6 oraz umowa i SWZ, wzajemnie się uzupełniają. W przypadku ujawnienia rozbieżności, nieuwzględnienia, czy pominięcia w umowie, czy SWZ jakiegokolwiek obowiązku Wykonawcy wynikającego z dokumentacji projektowej wymienionej w pkt 3.6 lub odwrotnie, pierwszeństwo będzie nadawać się znaczeniu stwierdzenia istnienia obowiązku, pomijając się będzie zaś znaczenie zmierzające do zwolnienia Wykonawcy z realizacji obowiązku.
 - 3.8. Wymagania dotyczące robót budowlanych oraz warunki wykonania przedmiotu zamówienia, zostały szczegółowo określone przez Zamawiającego w projekcie umowy stanowiącym odpowiednio Załącznik Nr 8a i 8b do SWZ.
 - 3.9. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie na zasadach i warunkach opisanych w specyfikacji warunków zamówienia oraz w projekcie umowy stanowiącym Załącznik Nr 8a i 8b do SWZ.
 - 3.10. Wykonawca zobowiązany jest do przygotowania wyceny przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją projektową. Umowa na realizację robót budowlanych będzie umową ryczałtową. W przypadku wystąpienia w trakcie prowadzenia robót i prac związanych z jej realizacją w większej ilości obmiarowej niż ujęte w dokumentacji projektowej, nie będzie mogło być to uznane za roboty dodatkowe z żądaniem dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku dostrzeżenia rozbieżności pomiędzy poszczególnymi elementami dokumentacji projektowej, Wykonawca zobowiązany jest wystąpić do Zamawiającego o ich wyjaśnienie przed złożeniem oferty. W ramach wynagrodzenia podanego w ofercie, Wykonawca zobowiązany jest do wykonania wszystkich niezbędnych robót budowlanych przewidzianych w dokumentacji projektowej stanowiących załączniki do SWZ w zakresie opisanym w pkt 3.1–3.4 (z uwzględnieniem pkt 3.6 i pkt 3.7 SWZ) zapewniające właściwe wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca dla obliczenia ceny powinien zapoznać się z dokumentacją projektową i dokonać własnej weryfikacji zakresu rzeczowego i obmiarowego w stosunku do dokumentacji projektowej oraz proponowanej technologii prac. Wykonawca ma prawo we własnym zakresie skorygować roboty budowlane do wielkości według własnych obliczeń na podstawie załączonej do SWZ dokumentacji projektowej, z wyłączeniem prac remontowych.
 - 3.11. Występujące w dokumentacji projektowej: nazwy producentów, znaki towarowe, patenty lub pochodzenie, źródła lub szczególne procesy, w odniesieniu do wymaganych

materiałów, urządzeń, sprzętu czy towarów – Zamawiający zaleca, aby traktować jako przykładowe i dopuszcza zastosowanie przy realizacji zamówienia materiałów i urządzeń równoważnych, pod warunkiem że zagwarantują one uzyskanie parametrów technicznych, funkcjonalnych i eksploatacyjnych nie gorszych od założonych w dokumentacji projektowej. Zmiany te mają być korzystne dla Zamawiającego np. obniżyć koszty eksploatacji i konserwacji, poprawią parametry techniczne, będą stanowić aktualizację rozwiązań ze względu na postęp technologiczny oraz zmiany obowiązujących przepisów. Zastosowane materiały równoważne muszą odpowiadać cechom technicznym i jakościowym materiałów i urządzeń wskazanych w dokumentacji technicznej, oraz posiadać stosowne dopuszczenia, certyfikaty i aprobaty techniczne. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisane w dokumentacji technicznej, zobowiązany jest wykazać, że zastosowane materiały i urządzenia spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 101 ust 5 i 6 ustawy Prawo zamówień publicznych. Podane w dokumentacji projektowej nazwy, typy urządzeń i wyposażenia nie są ostatecznie obowiązujące pod warunkiem, że Wykonawca proponuje, a inspektor nadzoru i projektant zatwierdzi materiały, urządzenia i wyposażenie nie gorsze niż przewiduje standard wyznaczony w tej dokumentacji.

3.12. Wykonawca zobowiązany jest, zgodnie z art. 100 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, do zapewnienia, by przy realizacji inwestycji zostały uwzględnione wymagania w zakresie dostępności dla osób niepełnosprawnych lub projektowania z przeznaczeniem dla wszystkich użytkowników.

3.13. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień CPV dla **Części 1 i 2 zamówienia:**

Kod główny:

45321000-3 Izolacja cieplna

Kody dodatkowe:

45111200-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne

45421100-5 Instalowanie drzwi i okien, i podobnych elementów

45261000-4 Wykonywanie pokryć i konstrukcji dachowych oraz podobne roboty

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania,

45332200-5 Roboty instalacyjne hydrauliczne,

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne.

3.14. Rodzaj zamówienia: roboty budowlane.

3.15. Miejsce wykonywania robót budowlanych: województwo lubelskie, Zamość, Ośrodek Sportu i Rekreacji ul. Królowej Jadwigi 8 oraz Kryta Pływalnia ul. J. Zamoyskiego 62 A.

4. Termin wykonania zamówienia:

Zamawiający ustala termin wykonania całości przedmiotu zamówienia:

- 1) **dla części 1 zamówienia:** nie dłuższym niż 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **29.09.2023 r.**
- 2) **dla części 2 zamówienia:** nie dłuższym niż 20 miesięcy od dnia zawarcia umowy, nie dłużej jednak niż do dnia **29.09.2023 r.**

UWAGA!

Zamawiający zastrzega, że roboty budowlane będą odbywały się na czynnych obiektach. Wykonawca jest zobowiązany do zabezpieczenia placu budowy przed osobami postronnymi w czasie funkcjonowania obiektów. Prace wewnątrz budynku powinny odbywać się zgodnie z poniższym harmonogramem:

- 1) dla części 1 zamówienia: Termomodernizacja oraz modernizacja instalacji c.o. w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu

HALA SPORTOWA Z ZAPLECZEM: czerwiec- sierpień

- a) hala sportowa:
 - roboty wewnątrz hali prowadzić w okresie: czerwiec – sierpień,
 - roboty na zewnątrz, niekolidujące z korzystania z hali sportowej w okresie sprzyjającym takim robotom
- b) zaplecze szatniowo- sanitarne przy hali sportowej:
 - roboty wewnętrzne prowadzić w okresie: maj-wrzesień,
 - roboty budowlane prowadzić zamiennie: wcześniej zaplecze szatniowo-sanitarne od wewnątrz budynku, potem zaplecze szatniowo-sanitarne za halą sportową (od wejścia)

PAWILON RECEPCYJNY

- a) hotel:
 - roboty budowlane wewnętrzne prowadzić w okresie: październik-marzec,
 - roboty na zewnątrz, niekolidujące z korzystania z hotelu w okresie sprzyjającym takim robotom
- b) restauracja:
 - roboty budowlane wewnętrzne prowadzić w okresie: styczeń-kwiecień,
 - roboty na zewnątrz, niekolidujące z korzystania z restauracji w okresie sprzyjającym takim robotom
- c) pomieszczenia biurowe i administracyjne:
 - roboty budowlane wewnętrzne prowadzić w pozostałym okresie, wymiennie z pracami w hali sportowej, restauracji i hotelu,
 - roboty na zewnątrz, niekolidujące z korzystania z pomieszczeń w okresie sprzyjającym takim robotom
- d) wymiennikownia:
 - roboty budowlane wewnętrzne prowadzić w okresie: maj-wrzesień

Pozostałe niewymienione prace budowlane będące przedmiotem zamówienia należy prowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu w taki sposób by nie kolidowały one z funkcjonowaniem obiektu.

- 2) dla części 2 zamówienia: Termomodernizacja budynku Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu:

- roboty budowlane wewnętrzne prowadzić w okresie: maj-wrzesień

- pozostałe roboty, nie kolidujące z korzystania z pływalni, w okresie sprzyjającym takim robotom.

Pozostałe niewymienione prace budowlane będące przedmiotem zamówienia należy prowadzić po wcześniejszym uzgodnieniu z Użytkownikiem obiektu w taki sposób by nie kolidowały one z funkcjonowaniem obiektu.

5. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 108 i art. 109 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o warunkach udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu i spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu i w specyfikacji warunków zamówienia.

5.2. Podstawy wykluczenia

5.2.1 Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. tj.:

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

- a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,
- b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,
- c) o którym mowa w art. 228-230a, art. 250a Kodeksu karnego, w art.46-48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz.1133 ze zm.) lub w art.54 ust.1-4 ustawy z dnia 12 maja 2011 r. o refundacji leków, środków spożywczych specjalnego przeznaczenia żywieniowego oraz wyrobów medycznych (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz.523 ze zm.),
- d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,
- e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,
- f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. poz. 769),
- g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296-307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270-277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,
- h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

- lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) jeżeli urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce

komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1;

- 3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że Wykonawca odpowiednio przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;
- 4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie
- 6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

5.2.2 Wykluczenie Wykonawcy następuje na okresy wskazane w art. 111 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. a-g i pkt 2, ustawy na okres 5 lat od dnia uprawomocnienia się wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, chyba że w tym wyroku został określony inny okres wykluczenia;
- 2) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h i pkt 2 ustawy, gdy osoba, o której mowa w tych przepisach, została skazana za przestępstwo wymienione w art. 108 ust. 1 pkt 1 lit. h ustawy, na okres 3 lat od dnia uprawomocnienia się odpowiednio wyroku potwierdzającego zaistnienie jednej z podstaw wykluczenia, wydania ostatecznej decyzji lub zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia, chyba że w wyroku lub decyzji został określony inny okres wykluczenia;
- 3) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 4 ustawy, na okres, na jaki został prawomocnie orzeczony zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;
- 4) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, na okres 3 lat od zaistnienia zdarzenia będącego podstawą wykluczenia;
- 5) w przypadkach, o których mowa w art. 108 ust. 1 pkt 6 ustawy, w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w którym zaistniało zdarzenie będące podstawą wykluczenia.

5.2.3 Zamawiający nie przewiduje fakultatywnych podstaw wykluczenia, o których mowa w art. 109 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.2.4 Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2 i 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie następujące przesłanki:

- 1) naprawił lub zobowiązał się do naprawienia szkody wyrządzonej przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem, w tym poprzez zadośćuczynienie pieniężne;
- 2) wyczerpująco wyjaśnił fakty i okoliczności związane z przestępstwem, wykroczeniem lub swoim nieprawidłowym postępowaniem oraz spowodowanymi przez nie szkodami, aktywnie współpracując odpowiednio z właściwymi organami, w tym organami ścigania, lub Zamawiającym;
- 3) podjął konkretne środki techniczne, organizacyjne i kadrowe, odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom, wykroczeniom lub nieprawidłowemu postępowaniu, w szczególności:
 - a) zerwał wszelkie powiązania z osobami lub podmiotami odpowiedzialnymi za nieprawidłowe postępowanie Wykonawcy,
 - b) zreorganizował personel,
 - c) wdrożył system sprawozdawczości i kontroli,
 - d) utworzył struktury audytu wewnętrznego do monitorowania przestrzegania przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów,
 - e) wprowadził wewnętrzne regulacje dotyczące odpowiedzialności i odszkodowań za nieprzestrzeganie przepisów, wewnętrznych regulacji lub standardów.

5.2.5 Zamawiający oceni, czy podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.4, są wystarczające do wykazania jego rzetelności, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy. Jeżeli podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w pkt 5.2.4, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wyklucza Wykonawcę.

5.2.6 Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

5.3. Warunki udziału w postępowaniu

5.3.1 O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego dotyczące:

5.3.1.1 zdolności do występowania w obrocie gospodarczym

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3.1.2 uprawnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów

Zamawiający nie określa warunków w tym zakresie.

5.3.1.3 sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

dla części 1 zamówienia - Termomodernizacja oraz modernizacja instalacji c.o. w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 14 000.000,00 zł**,

- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż 14 000.000,00 zł;

dla części 2 zamówienia - Termomodernizacja budynku Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że

- a) posiada środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości **co najmniej 4.000.000,00 zł**,
- b) jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną **nie niższą niż 4 000.000,00 zł**;

5.3.1.4 zdolności technicznej lub zawodowej:

dla części 1 zamówienia - Termomodernizacja oraz modernizacja instalacji c.o. w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaże, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną w ramach jednego zamówienia (umowy) polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 6 000 m³, obejmującej swym zakresem branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, o wartości łącznej robót co najmniej 3 000.000,00 zł brutto oraz załączy dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

- b) dysponuje osobami, które zostaną kierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:

(1) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy (1 osoba) posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nabyte podczas kierowania robotami budowlanymi polegającymi na **wykonaniu w ramach jednego zamówienia (umowy) co najmniej 1 roboty budowlanej (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania) polegającej na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 6 000 m³, obejmującej swym zakresem branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną, elektryczną,**

o wartości łącznej robót co najmniej 3 000.000,00 zł brutto

- (2) osobą pełniącą funkcję kierownika robót branży sanitarnej (1 osoba) posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych
- (3) osobą pełniącą funkcję kierownika robót branży elektrycznej (1 osoba) – posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

dla części 2 zamówienia - Termomodernizacja budynku Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu

Wykonawca spełni warunek, jeśli wykaze, że:

- a) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – **wykonał co najmniej 1 robotę budowlaną w ramach jednego zamówienia (umowy) polegającą na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 4 000 m³, obejmującej swym zakresem branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, o wartości łącznej robót co najmniej 1 000.000,00 zł brutto oraz załączy dowody określające, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie.**

Wykazane przez Wykonawcę zadanie na dzień złożenia ofert powinno być wykonane, tj. zakończone np. protokołem odbioru końcowego lub innym równoważnym dokumentem.

- b) dysponuje osobami, które zostaną kierowane przez Wykonawcę do realizacji zamówienia, legitymującymi się odpowiednimi kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem odpowiednim do funkcji jaka zostanie im powierzona, tj.:

(1) osobą pełniącą funkcję kierownika budowy (1 osoba) posiadającą:

- a) uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej,
- b) doświadczenie zawodowe w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nabyte podczas kierowania robotami budowlanymi polegającymi na **wykonaniu w ramach jednego zamówienia (umowy) co najmniej 1 roboty budowlanej (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania) polegającej na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 4 000 m³, obejmującej swym zakresem branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, o wartości łącznej robót co najmniej 1 000.000,00 zł brutto**

- (2) osobą pełniącą funkcję kierownika robót branży sanitarnej (1 osoba)** posiadająca uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń cieplnych, wentylacyjnych, gazowych, wodociągowych i kanalizacyjnych

- (3) osobą pełniącą funkcję kierownika robót branży elektrycznej (1 osoba) – posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności instalacyjnej w zakresie sieci, instalacji i urządzeń elektrycznych i elektroenergetycznych;

5.3.2. Uwagi dotyczące warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1 SWZ (dotyczy Części 1 i 2 zamówienia):

5.3.2.1 Uwagi dotyczące pkt 5.3.1.3 (sytuacja ekonomiczna lub finansowa):

W przypadku składania oferty na wszystkie części zamówienia warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej podlega sumowaniu, tzn. Zamawiający uzna warunek sytuacji ekonomicznej lub finansowej za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże:

- a) posiadanie środków finansowych lub zdolności kredytowej w wysokości nie mniejszej niż suma kwot wskazanych jako minimalne dla dwóch części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę,
- b) że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności, związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną nie niższą niż suma wartości wskazanych dla dwóch części zamówienia, na które Wykonawca składa ofertę.

5.3.2.2 Uwagi dotyczące pkt 5.3.1.4 (zdolność techniczna lub zawodowa):

- 1) W przypadku składania oferty na więcej niż jedną część zamówienia wykazanie spełniania warunku zdolności technicznej dla części 1 zamówienia zwalnia Wykonawcę z obowiązku wykazywania spełnianie tego warunku dla części 2 zamówienia.
- 2) Zamawiający nie dopuszcza łączenia kilku inwestycji w celu uzyskania kwoty 3 000.000,00 zł brutto (dla części 1 zamówienia) oraz 1 000.000,00 zł brutto (dla części 2 zamówienia), o których mowa powyżej w pkt 5.3.1.4 lit. a SWZ oraz w pkt 5.3.1.4. lit b SWZ.
- 3) Jako zakończenie realizacji robót budowlanych należy rozumieć zakończenie wykonania robót budowlanych i ich odebranie, udokumentowane protokołem odbioru podpisanym bez uwag.
- 4) Kierownik budowy oraz kierownicy robót, o których mowa powyżej, powinni posiadać uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (tekst jedn. Dz. U. z 2021 r. poz. 2351 ze zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Inwestycji i Rozwoju z dnia 29 kwietnia 2019 r. w sprawie przygotowania zawodowego do wykonywania samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie (Dz. U. z 2019 r. poz. 831) lub odpowiadające im ważne uprawnienia budowlane, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
- 5) Zgodnie z art. 12a ustawy Prawo budowlane samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust. 1 ustawy mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych. Regulację odrębną stanowią przepisy ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej (tekst jedn. Dz.U. z 2021 r. poz. 1646).

- 6) Zamawiający dopuszcza możliwość przedstawienia tej samej osoby do pełnienia więcej niż jednej funkcji.
- 7) Zamawiający dopuszcza możliwość wykazania tej samej osoby przewidzianej do pełnienia funkcji kierownika budowy lub kierownika robót dla każdej części zamówienia, na którą Wykonawca składa ofertę.
- 8) Wszystkie osoby przewidziane do realizacji zamówienia muszą biegle posługiwać się językiem polskim. W przeciwnym wypadku Wykonawca zapewni wystarczającą ilość kompetentnych tłumaczy, wykazujących znajomość języka technicznego w zakresie terminologii budowlanej, w specjalności występującej przy realizacji zamówienia.

5.3.3. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu będzie prowadzona w oparciu o podmiotowe środki dowodowe złożone przez Wykonawcę w postępowaniu.

5.3.4. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową, Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

5.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego

5.4.1 Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

5.4.2 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich, nie może podlegać wykluczeniu z postępowania z powodu przesłanek określonych w pkt 5.2 SWZ.

5.4.3 Warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt 5.3.1.SWZ powinien spełnić co najmniej jeden z Wykonawców samodzielnie lub wszyscy Wykonawcy łącznie.

5.4.4 Zamawiający informuje, że jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, dostaw lub usług wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz o którym mowa w pkt 6.3.2.2. lit a SWZ, dotyczy robót budowlanych w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

5.4.5 W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonają roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.4.6 W przypadku, o którym mowa w pkt 5.4.5, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **oświadczenie, o którym mowa w art.117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, według wzoru stanowiącego załącznik nr 6 do SWZ (dla części 1 i części 2 zamówienia)**, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

5.4.7 W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie – każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie:

- 1) składa wraz z ofertą **oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.1 SWZ, według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SWZ (dla części 1 i części 2 zamówienia)** w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem

elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert,

- 2) będzie zobowiązany do złożenia dokumentów, określonych w pkt 6.3.2 SWZ, na wezwanie Zamawiającego dokonane w trybie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w takim zakresie, w jakim każdy z tych Wykonawców, wykazuje spełnienie warunków udziału w postępowaniu, określonych w pkt 5.3.1 SWZ.

5.4.8 Zgodnie art. 58 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

5.4.9 Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty **pełnomocnictwo** wskazujące, czy pełnomocnik uprawniony jest do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Z pełnomocnikiem tym będzie prowadzona wszelka korespondencja wiążąca dla wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego.

5.4.10 Pełnomocnictwo, o którym mowa w pkt 5.4.8 i 5.4.9, powinno być złożone w sposób określony w pkt 10.12-10.17 SWZ oraz zostać przekazane w ofercie wspólnej Wykonawców.

5.4.11 Pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia jest Wykonawca, który zaloguje się na swoim profilu Wykonawcy i składając ofertę w zakładce „Wykonawcy” doda pozostałych Wykonawców wpisując ich dane.

5.4.12 Wspólnicy spółki cywilnej są traktowani jak Wykonawcy składający ofertę wspólną.

5.5. Podmiot udostępniający zasoby na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych

5.5.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, na podstawie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

5.5.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5.5.3. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby na podstawie art. 118 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **składa wraz z ofertą:**

- 1) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia lub inny podmiotowy

środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów – **w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.** Propozycja wzoru zobowiązania została określona w załączniku nr 7 do SWZ (dotyczy części 1 i części 2 zamówienia)

- 2) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby**, o którym mowa w pkt 6.2.1. SWZ, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby – **według wzoru stanowiącego załącznik nr 3 do SWZ (dotyczy części 1 i części 2 zamówienia) w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania podmiotu udostępniającego zasoby.**

- 5.5.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa w pkt 5.5.3 pkt 1, powinno potwierdzać, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określać w szczególności:

- 1) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;
- 2) sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;
- 3) czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

- 5.5.5. Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z Wykonawcą, który polega na jego sytuacji finansowej lub ekonomicznej, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów podmiot ten nie ponosi winy.

- 5.5.6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

- 5.5.7. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

- 5.5.8. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

5.6. Realizacja przedmiotu zamówienia przy udziale podwykonawców

- 5.6.1 Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

- 5.6.2 Wykonawca, który zamierza realizować zamówienie przy udziale podwykonawców jest obowiązany wskazać w Formularzu ofertowym – według wzoru stanowiącego Załącznik nr 1a i 1b do SWZ części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podać nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.
- 5.6.3 W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzone podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 5.6.4 Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca, podał nazwy, dane kontaktowe oraz przedstawicieli, podwykonawców zaangażowanych w takie roboty budowlane lub usługi, jeżeli są już znani. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach w odniesieniu do informacji, o których mowa w zdaniu pierwszym, w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje wymagane informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację robót budowlanych lub usług lub dostaw.
- 5.6.5 Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia. Przepis pkt 5.5.7 stosuje się odpowiednio.
- 5.6.6 Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na roboty budowlane następuje w trakcie jego realizacji, Wykonawca na żądanie Zamawiającego przedstawi oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe dotyczące tego podwykonawcy. Jeżeli Zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, Wykonawca, w terminie określonym przez Zamawiającego, obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę pod rygorem niedopuszczenia podwykonawcy do realizacji części zamówienia.
- 5.6.7 Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.
- 5.6.8 Zamawiający nie dokonuje zastrzeżenia osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6. Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz informacja o podmiotowych środkach dowodowych

- 6.1 Zamawiający żąda złożenia oświadczenia na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych oraz podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie spełniania warunków udziału w postępowaniu.
- 6.2 **Oświadczenie składane na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych nie będące podmiotowym środkiem dowodowym**
- 6.2.1 Na podstawie art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawca zobowiązany jest **dołączyć do oferty** składanej w odpowiedzi na ogłoszenie o zamówieniu oświadczenie:

- a) **o niepodleganie wykluczenia z postępowania**, na podstawie art. 108 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, **oraz**
- b) **o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu** określonych przez Zamawiającego w pkt 5.3.1. SWZ na podstawie art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wzór oświadczenia, o którym mowa w pkt 6.2.1. lit a i b został określony w **załączniku nr 2 do SWZ (dla części 1 i części 2 zamówienia)**

6.2.2 Oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1, stanowi dowód potwierdzający brak podstaw wykluczenia i spełnianie warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert, tymczasowo zastępujący wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

6.2.3 W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1, składa na podstawie art. 125 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, w sposób określony w pkt 5.4.7 ppkt 1 SWZ.

6.2.4 W przypadku, w którym Wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, oświadczenie, o którym mowa w pkt 6.2.1, składa na podstawie art. 125 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych, także podmiot udostępniający zasoby, w sposób określony w pkt 5.5.3. ppkt 2 SWZ.

6.3 **Podmiotowe środki dowodowe składane przez Wykonawcę na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych**

6.3.1. Zamawiający nie żąda podmiotowych środków dowodowych na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia z postępowania.

6.3.2. **Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty, wezwie na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni od dnia wezwania, aktualnych na dzień złożenia, niżej wymienionych podmiotowych środków dowodowych potwierdzających spełnienie przez Wykonawcę warunku udziału w postępowaniu dotyczących:**

6.3.2.1. sytuacji ekonomicznej lub finansowe, tj.:

a) informacji banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy w okresie nie wcześniejszym niż 3 miesiące przed jej złożeniem, w wysokości określonej przez Zamawiającego, tj.

dla części 1 zamówienia w wysokości co najmniej 14.000.000,00 zł,

dla części 2 zamówienia w wysokości co najmniej 4.000.000,00 zł

b) dokumentów potwierdzających, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną określoną przez Zamawiającego,

dla części 1 zamówienia w wysokości nie niższej niż 14.000.000,00 zł,

dla części 2 zamówienia w wysokości nie niższej niż 4.000.000,00 zł

Jeżeli z uzasadnionej przyczyny Wykonawca nie może złożyć wymaganych przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych dotyczących sytuacji ekonomicznej lub finansowej, Wykonawca składa inne podmiotowe środki dowodowe, które w wystarczający sposób potwierdzają spełnianie opisanego przez Zamawiającego warunku udziału w postępowaniu dotyczącego sytuacji ekonomicznej lub finansowej.

6.3.2.2. zdolności technicznej lub zawodowej, tj.:

- a) wykazu robót budowlanych - **zgodnie z pkt 5.3.1.4 lit. a SWZ odpowiednio dla części 1 zamówienia i części 2 zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 6 do SWZ)** - wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat (licząc wstecz od dnia upływu termin składania ofert), a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane **oraz załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie**.

Dowodami, o których mowa powyżej, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonywane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne odpowiednie dokumenty.

Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych, wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz, o którym mowa, dotyczy robót budowlanych, w których wykonaniu Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

- b) wykazu osób **zgodnie z pkt 5.3.1.4 lit. b SWZ odpowiednio dla części 1 zamówienia i części 2 zamówienia (wg wzoru określonego w załączniku nr 7 do SWZ)** skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 6.4 Wartości pieniężne wskazane w dokumentach złożonych przez Wykonawcę dotyczące warunków udziału w postępowaniu, podane w walutach innych niż PLN, Wykonawca przeliczy na złote polskie wg średniego kursu walut NBP z dnia publikacji ogłoszenia o niniejszym zamówieniu w Biuletynie Zamówień Publicznych. Jeżeli w dniu publikacji ogłoszenia o zamówieniu nie będzie opublikowany średni kurs walut przez NBP, Wykonawca powinien przyjąć kurs przeliczeniowy z ostatniej opublikowanej tabeli kursów NBP przed dniem publikacji ogłoszenia o zamówieniu.
- 6.5 Jeżeli jest to niezbędne do zapewnienia odpowiedniego przebiegu postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający może na każdym etapie postępowania wezwać Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.
- 6.6 Jeżeli zachodzą uzasadnione podstawy do uznania, że złożone uprzednio podmiotowe środki dowodowe nie są już aktualne, Zamawiający może w każdym

czasie wezwać Wykonawcę lub Wykonawców do złożenia wszystkich lub niektórych podmiotowych środków dowodowych aktualnych na dzień ich złożenia.

- 6.7 Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub złożonych podmiotowych środków dowodowych lub innych dokumentów lub oświadczeń składanych w postępowaniu.
- 6.8 Jeżeli złożone przez Wykonawcę oświadczenie, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub podmiotowe środki dowodowe budzą wątpliwości Zamawiającego, może on zwrócić się bezpośrednio do podmiotu, który jest w posiadaniu informacji lub dokumentów istotnych w tym zakresie dla oceny spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub braku podstaw wykluczenia, o przedstawienie takich informacji lub dokumentów.
- 6.9 Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał, dane umożliwiające dostęp do tych środków.
- 6.10 Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia podmiotowych środków dowodowych, które Zamawiający posiada, jeżeli Wykonawca wskaże te środki oraz potwierdzi ich prawidłowość i aktualność.

7. Informacje o środkach komunikacji elektronicznej, przy użyciu których Zamawiający będzie komunikował się z Wykonawcami oraz informacje o wymaganiach technicznych i organizacyjnych sporządzania, wysyłania i odbierania korespondencji elektronicznej. Wskazanie osób uprawnionych do komunikowania się z Wykonawcami

- 7.1. Postępowanie jest prowadzone w języku polskim.
- 7.2. W niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w szczególności składanie ofert oraz oświadczeń, odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zapewnionych przez system zapewniający obsługę procesu udzielania zamówień publicznych za pośrednictwem środków komunikacji elektronicznej, zwany dalej „Platformą SmartPzp” dostępnej bezpłatnie pod adresem: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc>.
- 7.3. Korzystanie z Platformy SmartPzp przez Wykonawców jest bezpłatne.
- 7.4. Przeglądanie i pobieranie publicznej treści dokumentacji postępowania nie wymaga posiadania konta na Platformie SmartPzp, ani logowania do Platformy.
- 7.5. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie SmartPzp konta odbywa się komunikacja Wykonawcy z Zamawiającym w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie dokumentów, oświadczeń, informacji, pytań, wniosków w ramach postępowania.
- 7.6. Za pośrednictwem posiadanego na Platformie SmartPzp konta odbywa się komunikacja Zamawiającego z Wykonawcą w postępowaniu, w szczególności: przekazywanie wezwań, zawiadomień, informacji dotyczących postępowania.
- 7.7. Po otwarciu ofert, komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami, w tym wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, przekazywane są

- w formie elektronicznej za pośrednictwem Platformy SmartPzp, w zakładce „Korespondencja”, która dla Wykonawcy jest widoczna w zakładce „Oferty”, po zaznaczeniu numeru złożonej oferty.
- 7.8. Za datę wpływu oświadczeń, wniosków, zaświadczeń oraz informacji przyjmuje się datę zapisania plików na serwerze. Aktualna data i godzina, zsynchronizowane z Głównym Urzędem Miast, wyświetlane są w prawym górnym rogu Platformy SmartPzp.
- 7.9. Do pełnego i prawidłowego korzystania z Platformy SmartPzp przez Wykonawców konieczne jest posiadanie przez co najmniej jednego uprawnionego Wykonawcy elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego służącego do uwierzytelnienia i podpisu.
- 7.10. Korzystanie z Platformy SmartPzp możliwe jest na 2 sposoby, pod warunkiem spełnienia następujących minimalnych wymagań technicznych:
- a) Oprogramowanie zewnętrzne (dostawcy podpisu kwalifikowanego)
- Mozilla Firefox ver. 65 i późniejsze, Google Chrome ver. 66 i późniejsze lub Opera ver. 58 i późniejsze, Microsoft Edge ver 18 i późniejsze, Internet Explorer 11,
 - Lista zalecanych przeglądarek internetowych: Google Chrome, Mozilla Firefox, Opera. Zalecane jest używanie najnowszych wersji przeglądarek,
 - system operacyjny Windows 7 i późniejsze,
- b) Oprogramowanie wbudowane w SmartPzp
- zainstalowane środowisko Java w wersji min. 1.8 (jre),
 - w przypadku przeglądarek Opera, Chrome i Firefox należy doinstalować dodatek do przeglądarki Szafir SDK Web,
 - oprogramowanie SzafirHost w systemie operacyjnym.
- 7.11. Użycie przez Wykonawcę do kontaktu z Zamawiającym środków komunikacji elektronicznej zapewnionych na Platformie SmartPzp jest uzależnione od uprzedniej akceptacji przez Wykonawcę *Regulaminu korzystania z usług Systemu* na witrynie internetowej przy zakładaniu profilu Wykonawcy.
- 7.12. Szczegółowa instrukcja użytkownika Wykonawcy SmartPzp dostępna jest na stronie Platformy SmartPzp w zakładce e-learning: <https://portal.smartpzp.pl/zamosc/elearning>
- 7.13. Wykonawcy przysługuje prawo korzystania z asysty obejmującej wsparcie techniczne w kwestiach dotyczących korzystania z Systemu, polegające na doradztwie telefonicznym i e-mailowym na zasadach określonych w *Regulaminie korzystania z usług Systemu*
- 7.14. W sytuacji awarii Platformy SmartPzp lub przerwy technicznej działania systemu Zamawiający dopuszcza komunikację za pomocą poczty elektronicznej na adres: zamowienia@zamosc.pl (nie dotyczy składania ofert).
- 7.15. Maksymalny rozmiar pojedynczych plików przesyłanych za pośrednictwem Systemu wynosi 100 MB. Za pośrednictwem Platformy SmartPzp można przesłać wiele pojedynczych plików lub plik skompresowany do archiwum (ZIP) zawierający wiele pojedynczych plików.
- 7.16. Zamawiający dopuszcza formaty przesyłanych danych tj. plików o wielkości do 100 MB w formatach danych określonych w § 18 rozporządzenia Rady Ministrów z dn. 12 kwietnia 2012 r. w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych

wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r. Nr 2247 ze zm.) wydanym na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz. U. z 2021 r. poz. 670), w szczególności .pdf, .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xml, .jpg, .jpeg, .zip, .7z, .txt, przy czym zaleca się wykorzystywanie plików w formacie .pdf.

- 7.17. Sposób sporządzenia podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń musi być zgodny z wymaganiami określonymi w rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2021 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452) oraz w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).
- 7.18. Za datę przekazania oferty, wniosków, zawiadomień, dokumentów elektronicznych, oświadczeń lub poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej oraz innych informacji przyjmuje się datę ich przekazania na Platformę SmartPzp.
- 7.19. Informacje na temat kodowania i czasu odbioru danych:
- a) Oferta złożona przez Wykonawcę na Platformie SmartPzp, nie jest widoczna dla Zamawiającego, ponieważ widnieje na Platformie SmartPzp jako zaszyfrowana. Możliwość otwarcia oferty dostępna jest dopiero po odszyfrowaniu przez Zamawiającego po upływie terminu składania ofert.
 - b) Oznaczenie czasu odbioru danych przez Platformę SmartPzp stanowi przypięta do dokumentu elektronicznego data oraz dokładny czas (hh:mm:ss), znajdującą się na potwierdzeniu złożenia oferty.
- 7.20. Każdy Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z **wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ**.
- 7.21. Wniosek, o którym mowa w pkt 7.20. należy przesłać za pośrednictwem Platformy SmartPzp. Zadawanie pytań przez Wykonawców odbywa się w zakładce „Pytania do postępowania” poprzez kliknięcie przycisku „Zadaj pytanie”. Następnie należy wybrać z listy temat pytania i wpisać treść. Platforma SmartPzp umożliwia Wykonawcom zalogowanym dodanie załącznika do pytania poprzez kliknięcie przycisku „Załącznik”. W celu potwierdzenia czynności w postaci zadanych pytań należy kliknąć przycisk „Potwierdź”. Wykonawca uzyska wtedy potwierdzenie poprzez wyświetlenie komunikatu „Pomyślnie przesłano pytanie do Zamawiającego”.
- W przypadku przekazywania pytań w formie pliku pdf, Zamawiający prosi o ich przekazanie również w formie edytowalnej na adres zamowienia@zamosc.pl, gdyż skróci to czas udzielania wyjaśnień
- 7.22. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem że wniosek o wyjaśnienie treści SWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż na 4 dni przed

upływem terminu składania ofert.

- 7.23. Jeżeli Zamawiający nie udzieli wyjaśnień w terminach, o których mowa w pkt 7.22, przedłuży termin składania ofert o czas niezbędny do zapoznania się wszystkich zainteresowanych Wykonawców z wyjaśnieniami niezbędnymi do należytego przygotowania i złożenia ofert.
- 7.24. Przedłużenie terminu składania ofert, o którym mowa w ust. 7.23., nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SWZ.
- 7.25. W przypadku gdy wniosek o wyjaśnienie treści SWZ nie wpłynął w terminie, o którym mowa w ust. 7.22, Zamawiający nie ma obowiązku udzielania wyjaśnień SWZ oraz obowiązku przedłużenia terminu składania ofert.
- 7.26. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający udostępnia, bez ujawniania źródła zapytania, na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. na stronie internetowej <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>.
- 7.27. Wszelkie pytania dotyczące wyjaśnienia treści SWZ powinny być wnoszone w języku polskim lub wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7.28. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SWZ. Dokonaną zmianę treści SWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>.
- 7.29. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SWZ, a treścią udzielonych wyjaśnień, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma, zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.
- 7.30. Zamawiający nie przewiduje zwołania zebrania Wykonawców.
- 7.31. Informacje dotyczące niniejszego postępowania objęte ustawowym wymogiem publikacji na stronie internetowej prowadzonego postępowania, będą udostępniane pod adresem: <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71> zakładka „Zamówienia publiczne”.
- 7.32. Osoby uprawnione do kontaktów z Wykonawcami: Marta Trych, Małgorzata Strzępek: e-mail: zamowienia@zamosc.pl.

8. Termin związania ofertą

- 8.1 Wykonawca jest związany ofertą **do dnia 14.04.2022 r.**, tj. 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert. Pierwszym dniem terminu związania ofertą jest dzień, w którym upływa termin składania ofert.
- 8.2 W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 8.1, Zamawiający przed upływem terminu związania ofertą, zwróci się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o wskazywany przez niego okres, nie dłuższy niż 30 dni.
- 8.3 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 8.1, wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.
- 8.4 Przedłużenie terminu związania ofertą, o którym mowa w pkt 8.1, następuje wraz z przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

9. Wymagania dotyczące wadium, w tym jego kwotę

9.1 Warunkiem udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia jest wniesienie wadium odrębnie dla każdej części zamówienia:

a) dla części 1 zamówienia w wysokości **80.000,00 zł** (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych, 00/100),

b) dla części 2 zamówienia w wysokości **30.000,00 zł** (słownie: trzydzieści tysięcy złotych, 00/100).

9.2 Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach określonych w art. 97 ust. 7 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

a) pieniądzu,

b) gwarancjach bankowych,

c) gwarancjach ubezpieczeniowych,

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (tekst jedn. Dz.U. z 2020 r. poz. 299).

9.3 Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.4 Wadium musi być wniesione najpóźniej do wyznaczonego terminu składania ofert, tj. do dnia 16.03.2022 r. do godz. 9:00.

9.5 Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na konto: PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768, w opisie przelewu należy wpisać: „wadium”, nazwę postępowania oraz znak sprawy.

Za termin wniesienia wadium w formie pieniężnej przyjmuje się dzień i godzinę uznania rachunku Zamawiającego kwotą wadium.

9.6 Wadium wniesione w formie gwarancji lub poręczenia, o której mowa w pkt 9.2. lit. b-d, należy złożyć przed upływem terminu składania ofert za pośrednictwem Platformy SmartPzp w **oryginale w postaci dokumentu elektronicznego wystawionego przez Gwaranta/Poręczyciela.** Dokument nie może zawierać postanowień, które uniemożliwiłyby skorzystanie z wadium z uwagi na jego złożenie w postaci dokumentu elektronicznego.

9.7 Gwarancja lub poręczenie musi obejmować odpowiedzialnością wszystkie przypadki utraty wadium przez Wykonawcę określone w art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.8 Wadium wniesione w formie gwarancji bankowej lub gwarancji ubezpieczeniowej musi mieć taką samą płynność jak wadium wniesione w pieniądzu, co oznacza, że dochodzenie roszczenia z tytułu wadium wniesionego w tej formie nie może być utrudnione.

9.9 Zwrot wadium nastąpi na zasadach określonych w art. 98 ust.1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.10 Zamawiający zwróci wadium wniesione w pieniądzu wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku bankowego oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy

na rachunek bankowy wskazany przez Wykonawcę.

- 9.11 Zamawiający zwróci wadium wniesione w innej formie niż w pieniądzu poprzez złożenie gwarantowi lub poręczycielowi oświadczenia o zwolnieniu wadium na adres e-mail lub na adres korespondencyjny Gwaranta/Poręczyciela podany przez Wykonawcę w Formularzu ofertowym. Zamawiający zawiadomi Wykonawcę za pośrednictwem Platformy SmartPzp o złożeniu ww. oświadczenia Gwarantowi/Poręczycielowi.
- 9.12 Zgodnie z art. 98 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych, Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia, o których mowa w art. 97 ust. 7 pkt 2-4 ustawy Prawo zamówień publicznych, występuje odpowiednio do Gwaranta lub Poręczyciela z żądaniem zapłaty wadium, jeżeli:
- 1) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;
 - 2) Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - a) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
 - 3) zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

10. Opis sposobu przygotowania ofert

- 10.1 Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
- 10.2 Ofertę należy sporządzić w języku polskim.
- 10.3 Oferta musi być zabezpieczona wadium, o którym mowa w pkt 9 SWZ.
- 10.4 **Ofertę należy sporządzić pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym** przez osobę/osoby upoważnioną/e do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy. Treść oferty musi odpowiadać treści SWZ.
- 10.5 Wykonawca załączając plik zobowiązany jest określić, czy jest on jawny oraz czy zawiera dane osobowe. W przypadku, gdy dokumenty elektroniczne zawierają informację stanowiącą tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r. poz. 1913). **Wykonawca w celu utrzymania w poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.**
- 10.6 W przypadku załączenia przez Wykonawcę pliku zawierającego dane osobowe zaleca się dołączenie drugiego pliku zanonimizowanego (z zakrytymi danymi osobowymi).
- 10.7 Zamawiający, zgodnie z art. 18 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych nie ujawni informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy

z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli Wykonawca, wraz z przekazaniem takich informacji, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca zobowiązany jest dołączyć dokument z uzasadnieniem objęcia pliku tajemnicą przedsiębiorstwa.

- 10.8 Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 10.9 W sytuacji, gdy Wykonawca zastrzeże w ofercie informacje, które nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa lub są jawne na podstawie przepisów ustawy lub odrębnych przepisów, informacje te będą podlegały udostępnieniu na takich samych zasadach, jak pozostałe niezastrzeżone informacje.

Zgodnie z ustawą z dn. 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji przez „tajemnicę przedsiębiorstwa” rozumie się informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, które jako całość lub w szczególnym zestawieniu i zbiorze ich elementów nie są powszechnie znane osobom zwykle zajmującym się tym rodzajem informacji albo nie są łatwo dostępne dla takich osób, o ile uprawniony do korzystania z informacji lub rozporządzania nimi podjął, przy zachowaniu należytej staranności, działania w celu utrzymania ich w poufności.

- 10.10 Zgodnie z przepisem art. 64 ustawy Prawo zamówień publicznych Platforma Pzp jest kompatybilny ze wszystkimi podpisami elektronicznymi. Do przesłania dokumentów niezbędne jest posiadanie kwalifikowanego podpisu elektronicznego lub podpisu zaufanego lub podpisu osobistego w celu potwierdzenia czynności złożenia oferty.
- 10.11 Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi kwalifikowanego podpisu elektronicznego oraz warunkach jej użycia można znaleźć na stronach internetowych kwalifikowanych dostawców usług zaufania, których lista znajduje się pod adresem internetowym: <http://www.nccert.pl/kontakt.htm>.

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania usługi profilu zaufanego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/gov/zaloz-profil-zaufany>

Szczegółowe informacje o sposobie pozyskania podpisu osobistego można znaleźć pod adresem internetowym: <https://www.gov.pl/web/e-dowod/podpis-osobisty>

- 10.12 W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnętrzny, wewnętrzny) Wykonawca dołącza na Platformę SmartPzp uprzednio podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wszytym podpisem (typ wewnętrzny):

- 1) dokumenty w formacie „pdf” należy podpisywać tylko formatem PAdES;
- 2) Zamawiający dopuszcza podpisanie dokumentów w formacie innym niż „pdf”, wtedy należy użyć formatu XAdES.

- 10.13 **Każdy przekazany plik zawierający dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa musi być podpisany kwalifikowanym podpisem elektronicznym, lub podpisem zaufanym, lub podpisem osobistym przez upoważnione osoby reprezentujące odpowiednio Wykonawcę, współkonsorcjanta, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawcę.**

- 10.14 Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r.

w sprawie podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U z 2020 r. poz. 2415) i wymagane zapisami SWZ składa się w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 10.15 W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, inne dokumenty lub dokumenty potwierdzające umocowanie do reprezentowania odpowiednio Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego, podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy lub podwykonawcy niebędącego podmiotem udostępniającym zasoby na takich zasadach, zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca:
- a) jako dokument elektroniczny, przekazuje ten dokument,
 - b) jako dokument w postaci papierowej, przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczające zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.
- 10.16 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.15. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:
- a) podmiotowych środków dowodowych oraz dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów potwierdzających umocowanie do reprezentowania, które każdego z nich dotyczą;
 - b) przedmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;
 - c) innych dokumentów – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
- 10.17 Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo:
- a) Wykonawca przekazuje w postaci elektronicznej i opatruje kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym
 - d) w przypadku gdy, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.18 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.17. lit b SWZ, dokonuje w przypadku:
- 1) podmiotowych środków dowodowych – odpowiednio Wykonawca, Wykonawca wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, podmiot udostępniający zasoby lub podwykonawca, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą;

- 2) oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawca wspólnie ubiegając o udzielenie zamówienia,
 - 3) pełnomocnictwa – mocodawca.
- 10.19 Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej, o którym mowa w pkt 10.16 i 10.18 SWZ, może dokonać również notariusz.
- 10.20 Jeżeli któryś z wymaganych dokumentów składanych przez Wykonawcę jest sporządzony w języku obcym, dokument taki należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 10.21 W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji, opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.
- 10.22 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 10.23 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nieprawidłowe lub nieterminowe złożenie oferty. Zaleca się, aby założyć profil Wykonawcy i rozpocząć składanie oferty z odpowiednim wyprzedzeniem.
- 10.24 Wykonawca może, do upływu terminu składania ofert zmienić oraz wycofać złożoną przez siebie ofertę przed upływem terminu składania ofert (zmiana oferty odbywa się poprzez wycofanie oraz złożenie nowej oferty – z uwagi na zaszyfrowanie plików oferty brak jest możliwości edycji złożonej oferty). W tym celu Wykonawca loguje się do Platformy SmartPzp, wyszukuje i wybiera dane postępowanie, a następnie po przejściu do zakładki „Oferta”, wycofuje ją przy pomocy przycisku „Wycofaj ofertę”. Wykonawca nie może wprowadzić zmian do oferty oraz wycofać jej po upływie terminu składania ofert.
- 10.25 W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów, o którym mowa w pkt 6.3.2 SWZ pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski pobranych samodzielnie przez Zamawiającego podmiotowych środków dowodowych lub dokumentów.
- 10.26 Wykonawca wskaże w ofercie tę część zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom. Informację w tym zakresie należy umieścić w formularzu ofertowym. W przypadku braku wskazania w formularzu ofertowym części zamówienia, której wykonanie będzie powierzane podwykonawcom, przyjmuje się, że całość zamówienia zostanie zrealizowana siłami własnymi Wykonawcy.
- 10.27 Ofertę należy sporządzić zgodnie z wymaganiami umieszczonymi w specyfikacji warunków zamówienia oraz dołączyć wszystkie wymagane oświadczenia i dokumenty.
- 10.28 Zaleca się aby oferta zawierała dane Wykonawcy, dotyczące pełnej nazwy, adresu pocztowego, województwa, nr telefonu i faksu, adresu poczty elektronicznej, numeru REGON, numeru NIP.

10.29 Wykonawca składając ofertę zobowiązany jest złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPzp (<http://portal.smartpzp.pl/zamosc>) następujące dokumenty:

- 1) **formularz ofertowy**, którego wzór określa **Załącznik nr 1a i 1b do SWZ** wypełniony przez Wykonawcę i podpisany w formie elektronicznej, tj. opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

W przypadku składania oferty przez podmioty występujące wspólnie należy podać nazwy (firmy) oraz dokładne adresy wszystkich Wykonawców składających ofertę wspólną.

- 2) **oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 6.2.1 SWZ, według wzoru określonego w **Załącznik nr 2 do SWZ (dotyczy części 1 i części 2 zamówienia)**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oświadczenie każdego z nich.

- 3) **oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu**, o którym mowa w pkt 6.2.1 SWZ, według wzoru określonego w **Załącznik nr 3 do SWZ (dotyczy części 1 i części 2 zamówienia)**, w przypadku gdy Wykonawca składający ofertę powołuje się na zasoby podmiotu udostępniającego zasoby w celu spełnienia warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*),

- 4) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy**, jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.29 ppkt 8 SWZ (*jeżeli dotyczy*),

- 5) **pełnomocnictwo lub inny dokument potwierdzającego umocowanie do reprezentowania w postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy**, w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*),

- 6) **oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia**, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy, z którego wynika, które, roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonują poszczególni Wykonawcy, według wzoru określonego w **Załącznik nr 4 do SWZ (dla części 1 i części 2 zamówienia)** (*jeżeli dotyczy*),

- 7) **zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby** lub inny dokument, o którym mowa w pkt 5.5.3 ppkt 1 SWZ, w przypadku gdy Wykonawca polega na zdolnościach podmiotu udostępniającego zasoby w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu na zasadzie art. 118 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Wzór zobowiązania zawarty jest w **Załączniku nr 5 do SWZ (dla części 1 i części 2 zamówienia)** (*jeżeli dotyczy*).

Do zobowiązania Wykonawca dołącza pełnomocnictwo dla osoby działającej w imieniu podmiotu udostępniającego zasoby, jeżeli umocowanie do reprezentacji nie wynika z dokumentów, o których mowa w pkt 10.29 ppkt 8 SWZ.

- 8) **odpis lub informacja z Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru** w celu potwierdzenia, że osoba działająca w imieniu Wykonawcy, Wykonawcy wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, podmiotu udostępniającego zasoby jest umocowana do jego reprezentowania.

Wykonawca nie jest zobowiązany do złożenia ww. dokumentu, jeżeli Zamawiający może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, o ile Wykonawca wskazał w Formularzu ofertowym dane umożliwiające dostęp do tych dokumentów w odniesieniu do Wykonawcy, Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, podmiotu udostępniającego zasoby.

- 9) **gwarancje lub poręczenie**, o którym mowa w pkt 9 SWZ, jeżeli wadium jest wnoszone w innej formie niż pieniądź, w sposób określony w pkt 9.5. SWZ.

11. Sposób oraz termin składania ofert

- 11.1 Oferty, wraz z wymaganymi oświadczeniami i dokumentami, należy złożyć za pośrednictwem Platformy SmartPzp najpóźniej **do dnia 16.03.2022 r. do godz. 9:00.**

- 11.2 Wykonawca składa ofertę pod rygorem nieważności w formie elektronicznej, tj. opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub w postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym przez osobę/osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy za pośrednictwem Platformy SmartPzp dostępnej pod adresem **<https://portal.smartpzp.pl/zamosc>**.

- 11.3 W celu złożenia oferty przedstawiciel Wykonawcy zobowiązany jest założyć na Platformie SmartPzp konto użytkownika, jednocześnie wprowadzając do systemu swój podmiot. Ten użytkownik będzie pełnić rolę administratora podmiotu Wykonawcy. Rejestracja na Platformie SmartPzp dostępna jest po kliknięciu przycisku „Założ konto”.

Szczegółowa instrukcja dotycząca tworzenia konta Wykonawcy, oraz złożenia oferty dostępna jest na Platformie SmartPzp w zakładce E-learning.

- 11.4 Po zalogowaniu na Platformie SmartPzp, Wykonawca wybiera z listy postępowań niniejsze postępowanie i składa ofertę wchodząc w zakładkę „Oferty”, gdzie po kliknięciu przycisku „Złóż ofertę” można wypełnić szczegóły oferty, oraz załączyć załączniki opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

- 11.5 Zakończenie składania oferty następuje poprzez użycie przycisku „Podpisz”. W oknie podsumowania Wykonawca otrzyma plik podsumowanie wprowadzonych danych, który może zapisać lub wydrukować (zalecane), a następnie wyśle ofertę zatwierdzając czynność złożeniem elektronicznego podpisu kwalifikowanego, podpisu zaufanego lub podpisu osobistego przez uprawnioną osobę. Po zakończeniu czynności wysłania oferty, zalogowany Wykonawca będzie miał możliwość pobrania potwierdzenia wysłania oferty zawierającej numer oferty (przyznawany losowo). Potwierdzenie nie zawiera danych wrażliwych, które Wykonawca wprowadza w zakładce „Szczegóły oferty”.

- 11.6 Szczegółowa instrukcja składania oferty znajduje się na Platformie SmartPzp

w zakładce E-learning.

12. Termin otwarcia ofert

- 12.1 Otwarcie ofert zostanie dokonane za pośrednictwem Platformy SmartPzp poprzez ich odszyfrowanie przez Zamawiającego **w dniu 16.03.2022 r. o godz. 9:30.**
- 12.2 W przypadku awarii Platformy SmartPzp, która powoduje brak możliwości otwarcia ofert w terminie określonym przez Zamawiającego, otwarcie ofert następuje niezwłocznie po usunięciu awarii.
- 12.3 Zamawiający poinformuje o zmianie terminu otwarcia ofert na stronie internetowej prowadzonego postępowania, tj. <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71>.
- 12.4 Zamawiający, najpóźniej przed otwarciem ofert udostępnia na stronie internetowej prowadzonego postępowania informację o kwocie, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
- 12.5 Zamawiający zgodnie z art. 222 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych udostępni na stronie internetowej prowadzonego postępowania informacje o:
 - 1) nazwach albo imionach i nazwiskach oraz siedzibach lub miejscach prowadzonej działalności gospodarczej albo miejscach zamieszkania Wykonawców, których oferty zostały otwarte;
 - 2) cenach zawartych w ofertach.

13. Sposób obliczenia ceny

- 13.1 Cena ofertowa jest ceną ryczałtową.
- 13.2 Cena – należy przez to rozumieć cenę w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r. poz. 178).
- 13.3 Wykonawca dokona wyceny robót na podstawie projektów budowlanych, wykonawczych, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych, a w przypadku prac remontowych na podstawie przedmiarów robót (odpowiednio dla części 1 i części 2 zamówienia).
- 13.4 Przedmiary robót stanowią jedynie materiał pomocniczy i nie mogą stanowić podstawy wyceny całości przedmiotu zamówienia, z wyjątkiem prac remontowych stanowiących przedmiot zamówienia objęty odpowiednio częścią 1 i częścią 2 zamówienia.
- 13.5 W celu prawidłowej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca dokonał inspekcji terenu inwestycji i jego otoczenia na własną odpowiedzialność, na własny koszt i ryzyko w celu uzyskania niezbędnych informacji jakie mogą okazać niezbędne do przygotowania oferty.
- 13.6 Cena oferty powinna obejmować kompletne wykonanie zamówienia publicznego, w tym koszty wykonania robót bezpośrednio wynikających z dokumentacji, jak również koszty robót nie ujętych w dokumentacji projektowej, a których wykonanie niezbędne jest dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy.
- 13.7 Cena podana w ofercie powinna być wyliczona w złotych polskich (PLN).
- 13.8 Cena powinna być podana liczbą oraz słownie oddzielnie jako cena brutto, cena netto oraz stawka i wartość podatku VAT z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku za całość przedmiotu zamówienia.

- 13.9 Cenę w ofercie należy określać w złotych polskich (PLN) liczbą z dokładnością do pełnych groszy (tj. do dwóch miejsc po przecinku) zarówno przy kwotach netto, wartości podatku VAT, jak i kwotach brutto, stosując ogólnie przyjętą metodę zaokrąglania liczb (tj. gdy trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to ostatnia zachowana cyfra nie zmienia się, gdy trzecia cyfra po przecinku jest równa lub większa 5, to ostatnia zachowana cyfra jest zwiększona o 1).
- 13.10 Cenę należy umieścić w formularzu ofertowym **według załączonego wzoru stanowiącego załącznik nr 1a i 1b do SWZ.**
- 13.11 Określona przez Wykonawcę w formularzu ofertowym cena brutto musi obejmować wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia, uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści SWZ wprowadzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.12 Cenę należy obliczyć z uwzględnieniem podatku od towaru i usług VAT, naliczonego zgodnie z obowiązującymi przepisami. Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami ustawy o podatku od towarów i usług oraz podatku akcyzowym.
- 13.13 W przypadku rozbieżności między ceną wskazaną w formularzu elektronicznym oferty na Platformie SmartPzp, a ceną wskazaną w Formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego Załączniki nr 1a i 1b do SWZ, za poprawną przyjmuje się cenę wskazaną w Formularzu ofertowym stanowiącym Załącznik nr 1a i 1b do SWZ.
- 13.14 Przy obliczaniu ceny należy uwzględnić wszelkie elementy przedmiotu zamówienia oraz wytyczne Zamawiającego oraz ewentualne zmiany i modyfikacje treści SIWZ wprowadzane w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13.15 Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny, podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. Wykonawca składając ofertę informuje Zamawiającego czy wybór oferty będzie prowadzić do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę (rodzaj) towaru lub usługi, których dostawa lub świadczenie będzie prowadzić do jego powstania oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
- 13.16 Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający na podstawie art. 224 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu lub ich istotnych części składowych. Zamawiający odrzuci ofertę Wykonawcy, który nie udzielił wyjaśnień w wyznaczonym terminie lub jeżeli złożone wyjaśnienia wraz z dowodami nie uzasadniają podanej w ofercie ceny lub kosztu.
- 13.17 Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
- 13.18 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

14. Opis kryteriów oceny ofert wraz z podaniem wag tych kryteriów i sposobu oceny ofert

- 14.1 Zamawiający w pierwszej kolejności dokona badania zgodności oferty z wymogami określonymi w specyfikacji warunków zamówienia.
- 14.2 Zamawiający dokona wyboru najkorzystniejszej oferty na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w dokumentach zamówienia.
- 14.3 Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
- 14.4 Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
- 14.5 Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt 14.3, Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.
- 14.6 Do oceny punktowej ofert zostaną zastosowane wzory.
- 14.7 Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie kryteriów oceny ofert i ustalonej punktacji do 100 pkt (100% = 100 pkt).
- 14.8 Zamawiający przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty odrębnie dla każdej części zamówienia stosować będzie następujące kryteria:
- cena = 60%
 - doświadczenie kierownika budowy = 30%
 - okres gwarancji = 10%

14.9 Opis kryteriów oceny ofert:

14.9.1 Kryterium cena (Wc; max = 60 pkt)

14.9.1.1 Zamawiający w kryterium cena będzie przyznawał punkty na podstawie łącznej ceny brutto oferty podanej przez Wykonawcę w pkt 1 Rozdziału II Formularza ofertowego, stanowiącego załącznik nr 1a i 1b do SWZ, za realizację całego przedmiotu zamówienia obliczoną przez Wykonawcę zgodnie z przepisami prawa oraz sposobem obliczenia ceny określonej w pkt 13 SWZ.

14.9.1.2 Wartość punktowa w kryterium ceny zostanie wyliczona odrębnie dla każdej części zamówienia według wzoru:

$$Wc = (Cmin/Cb) \times Wmax$$

gdzie:

Wc – liczba punktów oferty ocenianej

Cmin – cena najniższej oferty spośród ofert podlegających ocenie

Cb – cena ocenianej oferty

Wmax – 60 (maksymalna liczba punktów)

Punkty zostaną obliczone w zaokrągleniu do drugiego miejsca po przecinku.

Do oceny zostanie przyjęta cena brutto oferty.

14.9.2 Kryterium doświadczenie kierownika budowy (Wd; max= 30 pkt)

14.9.2.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający będzie przyznawał punkty odrębnie dla

każdej części zamówienia za doświadczenie osoby wskazanej przez Wykonawcę w formularzu oferty (sporządzonym wg wzoru określonego w załączniku nr 1a i 1b do SWZ) jako osoby skierowanej do realizacji przedmiotu niniejszego zamówienia w charakterze kierownika budowy.

14.9.2.2. Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1a i 1b do SWZ.

14.9.2.3. Zamawiający przyzna Wykonawcy punkty za skierowanie do pełnienia funkcji kierownika budowy osoby posiadającej większe doświadczenie niż wymagane w warunkach udziału w postępowaniu, dotyczących zdolności technicznej i zawodowej, określonych w pkt 5.3.1.4 lit. b SWZ.

14.9.2.4. dla części 1 zamówienia - Termomodernizacja oraz modernizacja instalacji c.o. w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za posiadanie doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nabyte podczas kierowania robotami budowlanymi (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania) polegającymi na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 6 000 m³, obejmującej swym zakresem branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, o wartości łącznej robót co najmniej 3 000.000,00 zł brutto każda:

- uzyskane na 1 zadaniu inwestycyjnym – 0 pkt
- uzyskane na 2 zadaniach inwestycyjnych – 10 pkt
- uzyskane na 3 zadaniach inwestycyjnych – 20 pkt
- uzyskane na 4 i więcej zadaniach inwestycyjnych – 30 pkt

14.9.2.5. część 2 zamówienia - Termomodernizacja budynku Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu

Zamawiający przyzna następującą ilość punktów za posiadanie doświadczenia zawodowego w pełnieniu funkcji kierownika budowy lub kierownika robót w specjalności konstrukcyjno-budowlanej, nabyte podczas kierowania robotami budowlanymi (od rozpoczęcia robót do zakończenia zadania) polegającymi na budowie, przebudowie, modernizacji lub remoncie budynku o kubaturze co najmniej 4 000 m³, obejmującej swym zakresem branże: konstrukcyjno-budowlaną, sanitarną, elektryczną, o wartości łącznej robót co najmniej 1 000.000,00 zł brutto każda

- uzyskane na 1 zadaniu inwestycyjnym – 0 pkt
- uzyskane na 2 zadaniach inwestycyjnych – 10 pkt
- uzyskane na 3 zadaniach inwestycyjnych – 20 pkt
- uzyskane na 4 i więcej zadaniach inwestycyjnych – 30 pkt

14.9.2.6. Wskazany przez Wykonawcę kierownik budowy będzie pełnił funkcję przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający dopuszcza zmianę osoby pełniącej funkcję kierownika budowy, pod warunkiem, że nowo proponowana osoba posiada odpowiednie uprawnienia, kwalifikacje i doświadczenie nie mniejsze niż wskazane dla kierownika budowy w złożonej ofercie.

14.9.2.7. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w pkt 2 formularza ofertowego liczby

zadań inwestycyjnych lub wpisze cyfrę „0”, nie poda imienia i nazwiska kierownika budowy oraz nie wypełni wszystkich danych w tabeli, zawartej w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, tj. nie wpisze nazwy, zakresu i wartości brutto zadania inwestycyjnego, nie określi rodzaju pełnionej funkcji przez wyznaczonego kierownika budowy oraz danych podmiotu, na rzecz którego zadanie inwestycyjne zostało zrealizowane i tym samym nie określi doświadczenia kierownika budowy – to w tym kryterium Zamawiający przyzna 0 punktów.

- 14.9.2.8. Jeżeli Zamawiający wezwie Wykonawcę w trybie art. 128 ust. 1 i 4, art. 223 ust.1 lub art. 274 ust. 1, 2 i 3 ustawy Prawo zamówień publicznych do złożenia, uzupełnienia, poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień, dotyczących złożonych podmiotowych środków dowodowych w zakresie osób skierowanych do realizacji przedmiotu zamówienia i w odpowiedzi na to wezwanie Wykonawca zmieni kierownika budowy, wskazanego w pkt 2 Rozdziału II Formularza ofertowego, to Zamawiający przyzna 0 pkt w tym kryterium oceny ofert.

14.9.3 Kryterium okres gwarancji (Wg; max = 10 pkt)

- 14.9.3.1. W zakresie tego kryterium Zamawiający zastrzega, iż minimalny okres gwarancji wynosi 60 miesięcy (5 lata) i liczony jest od dnia podpisania bez zastrzeżeń protokołu odbioru końcowego.
- 14.9.3.2. Kryterium okres gwarancji oceniane będzie przez Zamawiającego odrębnie dla każdej części zamówienia na podstawie zadeklarowanego przez Wykonawcę terminu (wyrażonego w miesiącach) mieszczącego się w poniższych przedziałach:
- oferta o okresie gwarancji równym 60 miesięcy otrzyma 0 pkt
 - oferta o okresie gwarancji równym 72 miesięcy otrzyma 5 pkt
 - oferta o okresie gwarancji równym 84 miesięcy i dłuższym otrzyma 10 pkt
- 14.9.3.3. Punkty w ramach powyższego kryterium zostaną przyznane na podstawie informacji zawartych przez Wykonawcę w pkt 3 Rozdziału II Formularza ofertowego, którego wzór stanowi załącznik nr 1a i 1b do SWZ.
- 14.9.3.4. W przypadku, gdy Wykonawca nie wpisze w Formularzu ofertowym okresu gwarancji, Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował 60-miesięczną (5-letnią) gwarancję i Wykonawca w takim przypadku otrzyma 0 pkt w powyższym kryterium.
- 14.9.3.5. Oferty z krótszym niż 60 miesięcy (5 lata) okresem gwarancji będą traktowane jako niezgodne z opisem przedmiotu zamówienia i będą podlegały odrzuceniu.

14.10 Liczba punktów przyznanych w kryteriach zostanie ustalona według następującego wzoru odrębnie dla każdej części zamówienia:

$$W = Wc + Wd + Wg$$

gdzie:

W – liczba punktów stanowiąca sumę punktów przyznanych w trzech kryteriach

Wc – liczba punktów przyznana w ramach kryterium ceny,

Wd – liczba punktów przyznana w ramach kryterium doświadczenie kierownika budowy,

Wg – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium okresu gwarancji.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów (W) we wszystkich kryteriach oceny ofert.

15. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

- 15.1 O dokonanym wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, Zamawiający niezwłocznie poinformuje równocześnie wszystkich Wykonawców, którzy złożyli oferty, zgodnie z art. 253 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 15.2 Informacja o wyborze najkorzystniejszej oferty zgodnie z art. 253 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, zostanie udostępniona na stronie internetowej prowadzonego postępowania <https://umzamosc.bip.lubelskie.pl/index.php?id=71> w zakładce „Zamówienia publiczne”.
- 15.3 Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany jest:
- a) przed podpisaniem umowy w sprawie zamówienia publicznego
 - złożyć w ciągu 3 dni od dnia otrzymania informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty kosztorys ofertowy zawierający pełny zakres robót będących przedmiotem zamówienia, na podstawie którego określił cenę oferty podaną w formularzu ofertowym,
 - złożyć harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót budowlanych,
 - wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy zgodnie z pkt 16 SWZ,
 - b) podpisać umowę w miejscu wskazanym przez Zamawiającego, zgodną z SWZ oraz złożoną ofertą, w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego,
 - c) w przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia – dostarczyć kopię umowy regulującą współpracę tych podmiotów w przedmiocie wykonywania zamówienia przed zawarciem umowy.
- 15.4 Osoby reprezentujące Wykonawcę przy podpisywaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty w kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (a w przypadku dokumentu pełnomocnictwa w formie oryginału lub kopii potwierdzonej notarialnie), potwierdzające ich umocowanie do podpisania umowy, o ile umocowanie to nie wynika z dokumentów załączonych do oferty.
- 15.5 Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wnosi wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający może dokonać ponownego badania i oceny ofert spośród ofert pozostałych w postępowaniu wykonawców oraz wybrać najkorzystniejszą ofertę albo unieważnić postępowanie.

16. Informacje dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

- 16.1 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 16.2 Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (ceny brutto) przed zawarciem umowy w sprawie zamówienia publicznego, zgodnie z zasadami określonymi w ustawie Prawo zamówień publicznych i umowie.
- 16.3 Zabezpieczenie może być wnoszone, według wyboru Wykonawcy, w jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 450 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, tj.:

- 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
- 16.4 Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 450 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.5 Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy PKO Bank Polski S.A. Oddział w Zamościu, nr konta 74 1020 5356 0000 1102 0007 7768. W opisie przelewu należy wpisać „Zabezpieczenie należytego wykonania umowy” oraz wskazaniem nazwy i numeru postępowania.
- 16.6 Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wniesione w formie pieniężnej przechowywane będzie przez Zamawiającego na oprocentowanym rachunku bankowym i zwracane będzie zgodnie z art. 450 ust. 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 16.7 Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w pełnej wysokości, niezależnie od formy jego wniesienia, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, ale przed jej podpisaniem.
- 16.8 Jeżeli okres na jaki ma zostać wniesione zabezpieczenie przekracza 5 lat, zabezpieczenie w pieniądzu wnosi się na cały ten okres, a zabezpieczenie w innej formie wnosi się na okres nie krótszy niż 5 lat, z jednoczesnym zobowiązaniem się Wykonawcy do przedłużenia zabezpieczenia lub wniesienia nowego zabezpieczenia na kolejne okresy.
- 17. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy**
- 17.1 Projektowane postanowienia umowne zostały zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8a i 8b do SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia.
- 17.2 Zamawiający na podstawie art. 455 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przewiduje możliwość zmiany zawartej umowy w przypadkach określonych w umowie, której projekt stanowi załącznik nr 8a i 8b do SWZ odpowiednio dla danej części zamówienia.
- 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**
- 18.1 Wykonawcom oraz innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 18.2 Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia wszczynającego postępowanie oraz dokumentów zamówienia przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 469 pkt 15 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz Rzecznikowi Małych i Średnich Przedsiębiorców.
- 18.3 Postępowanie odwoławcze jest prowadzone w języku polskim.

- 18.4 Odwołanie przysługuje na:
- a) niezgodną z przepisami ustawy czynność zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, w tym na projektowane postanowienie umowy;
 - b) zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, systemie kwalifikowania wykonawców, do której Zamawiający był obowiązany na podstawie ustawy;
 - c) zaniechanie przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia lub zorganizowania konkursu na podstawie ustawy, mimo że Zamawiający był do tego obowiązany.
- 18.5 Odwołanie wnosi się do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.
- 18.6 Odwołujący przekazuje Zamawiającemu odwołanie wniesione w formie elektronicznej albo postaci elektronicznej albo kopię tego odwołania, jeżeli zostało ono wniesione w formie pisemnej, przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu.
- 18.7 Domniemywa się, że Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przekazanie odpowiednio odwołania albo jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
- 18.8 Odwołanie wnosi się w terminie:
- a) 5 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana przy użyciu środków komunikacji elektronicznej,
 - b) 10 dni od dnia przekazania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia, jeżeli informacja została przekazana w sposób inny niż określony w lit. a;
- 18.9 Odwołanie wobec treści ogłoszenia wszczynającego postępowanie o udzielenie zamówienia lub wobec treści dokumentów zamówienia wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub dokumentów zamówienia na stronie internetowej,
- 18.10 Odwołanie w przypadkach innych niż określone w pkt 18.7 i 18.8 wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia,
- 18.11 Jeżeli Zamawiający mimo takiego obowiązku nie przesłał Wykonawcy zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, odwołanie wnosi się nie później niż w terminie:
- 1) 15 dni od dnia zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania,
 - 2) miesiąca od dnia zawarcia umowy, jeżeli Zamawiający nie zamieścił w Biuletynie Zamówień Publicznych ogłoszenia o wyniku postępowania.
- 18.12 Zgodnie z art. 516 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych odwołanie zawiera:
- 1) imię i nazwisko albo nazwę, miejsce zamieszkania albo siedzibę, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej odwołującego oraz imię i nazwisko przedstawiciela (przedstawicieli);
 - 2) nazwę i siedzibę zamawiającego, numer telefonu oraz adres poczty elektronicznej zamawiającego;
 - 3) numer Powszechnego Elektronicznego Systemu Ewidencji Ludności (PESEL) lub NIP odwołującego będącego osobą fizyczną, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania albo posiada go nie mając takiego obowiązku;
 - 4) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, a w przypadku jego braku – numer

- w innym właściwym rejestrze, ewidencji lub NIP odwołującego niebędącego osobą fizyczną, który nie ma obowiązku wpisu we właściwym rejestrze lub ewidencji, jeżeli jest on obowiązany do jego posiadania;
- 5) określenie przedmiotu zamówienia;
 - 6) wskazanie numeru ogłoszenia w przypadku zamieszczenia w Biuletynie Zamówień Publicznych;
 - 7) wskazanie czynności lub zaniechania czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, lub wskazanie zaniechania przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie ustawy;
 - 8) zwięzłe przedstawienie zarzutów;
 - 9) żądanie co do sposobu rozstrzygnięcia odwołania;
 - 10) wskazanie okoliczności faktycznych i prawnych uzasadniających wniesienie odwołania oraz dowodów na poparcie przytoczonych okoliczności;
 - 11) podpis odwołującego albo jego przedstawiciela lub przedstawicieli;
 - 12) wykaz załączników.
- 18.13 Odwołanie podlega rozpoznaniu przez Krajową Izbę Odwoławczą, jeżeli nie zawiera braków formalnych i uiszczono wpis w wymaganej wysokości, najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania.
- 18.14 Na orzeczenie Krajowej Izby Odwoławczej oraz postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Skargę wnosi się do Sądu Okręgowego w Warszawie – sądu zamówień publicznych. Skargę wnosi się za pośrednictwem Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej w terminie 14 dni od dnia doręczenia orzeczenia Krajowej Izby Odwoławczej lub postanowienie Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej, o którym mowa w art. 519 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe albo wysłanie na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w art. 2 pkt 1 ustawy z dnia 18 listopada 2020 r. o doręczeniach elektronicznych, jest równoznaczne z jej wniesieniem
- 18.15 Od wyroku sądu lub postanowienia kończącego postępowanie w sprawie przysługuje skarga kasacyjna do Sądu Najwyższego.
- 18.16 Szczegółowe regulacje dotyczące środków ochrony prawnej znajdują się w Dziale IX ustawy Prawo zamówień publicznych
- 19. Opis części zamówienia, jeżeli Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Liczbę części zamówienia, na którą Wykonawca może złożyć ofertę, lub maksymalną liczbę części, na które zamówienie może zostać udzielone temu samemu Wykonawcy, oraz kryteria lub zasady, mające zastosowanie do ustalenia, które części zamówienia zostaną udzielone jednemu Wykonawcy, w przypadku wyboru jego oferty w większej niż maksymalna liczbie części**
- 19.1 Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych.
 - 19.2 Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego oferty częściowe na jedną lub dwie części zamówienia, przy czym na jedną część zamówienia może złożyć tylko jedną ofertę.
 - 19.3 Zamawiający nie określa maksymalnej liczby części zamówienia, która może zostać udzielona temu samemu Wykonawcy.
 - 19.4 Postępowanie obejmuje następujące części zamówienia:

- 1) część 1 zamówienia - Termomodernizacja oraz modernizacja instalacji c.o. w budynku Ośrodka Sportu i Rekreacji przy ul. Królowej Jadwigi 8 w Zamościu
- 2) część 2 zamówienia - Termomodernizacja budynku Krytej Pływalni ul. J. Zamoyskiego 62 A w Zamościu

20. Informacja o przewidywanych zamówieniach, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 i 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

21. Informacje dotyczące przeprowadzenia przez Wykonawcę wizji lokalnej lub sprawdzenia przez niego dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia, o których mowa w art. 131 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, jeżeli Zamawiający przewiduje możliwość albo wymaga złożenia oferty po odbyciu wizji lokalnej lub sprawdzeniu tych dokumentów

- 21.1 Zamawiający nie wymaga przeprowadzenia wizji lokalnej przez Wykonawcę. Przeprowadzenie wizji lokalnej jest dopuszczalne.
- 21.2 Zamawiający nie wymaga sprawdzenia przez Wykonawcę dokumentów niezbędnych do realizacji zamówienia dostępnych u Zamawiającego.

22. Wymagania w zakresie zatrudnienia na podstawie stosunku pracy, w okolicznościach, o których mowa w art. 95 ustawy Prawo zamówień publicznych

- 22.1 Zamawiający zgodnie z art. 95 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych wymaga, aby w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca lub podwykonawca zatrudnił na podstawie umowy o pracę osoby wykonujące czynności związanych z wykonaniem:
 - a) robót budowlanych branży konstrukcyjno-budowlanej;
 - b) robót związanych z wykonaniem instalacji elektrycznych,
 - c) robót związanych z wykonaniem instalacji sanitarnych- jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320 z późn. zm.) z wyjątkiem przypadków określonych obowiązującymi przepisami prawa
- 22.2 Szczegółowe regulacje dotyczące zatrudniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób, o których mowa w pkt. 22.1, zostały zawarte w zawarte w projekcie umowy stanowiącym załącznik nr 8a i 8b do SWZ.

23. Inne postanowienia Zamawiającego

- 23.1 Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
- 23.2 Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
- 23.3 Rozliczenia finansowe Zamawiającego z Wykonawcą prowadzone będą w PLN.
- 23.4 Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia.
- 23.5 Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.
- 23.6 Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
- 23.7 Zamawiający nie określa żadnych wymagań w zakresie, o którym mowa w art. 96 ust. 2 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 23.8 Zamawiający nie zastrzega możliwości ubiegania się o udzielenie zamówienia wyłącznie

przez Wykonawców, o których mowa w art. 94 ustawy Prawo zamówień publicznych.

23.9 Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci katalogów elektronicznych, ani na dołączenie do oferty katalogów elektronicznych, o których mowa w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych.

24. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO w związku ze zbieraniem danych osobowych bezpośrednio od osoby fizycznej, której dane dotyczą, w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „Rozporządzenie”, informuję, że:

- 1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Prezydent Miasta Zamość (adres: Rynek Wielki 13, 22-400 Zamość, telefon kontaktowy: 84 677 23 00).
- 2) W sprawach z zakresu ochrony danych osobowych mogą Państwo kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych panem Radosławem Kusaj pod adresem e-mail: iod@zamosc.pl lub pisemnie na adres Administratora.
- 3) Dane osobowe będą przetwarzane w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego.
- 4) Dane osobowe będą przetwarzane zgodnie z art. 78 ust. 1 i 4 ustawy Prawo zamówień publicznych, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas obowiązywania umowy.
- 5) Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. c) ww. Rozporządzenia w związku z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 6) Odbiorcami Pani/Pana danych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 oraz art. 74 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 7) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 8) Osoba, której dane dotyczą ma prawo do:
 - dostępu do treści swoich danych oraz możliwości ich poprawiania, sprostowania, ograniczenia przetwarzania,
 - w przypadku gdy przetwarzanie danych odbywa się z naruszeniem przepisów Rozporządzenia służy prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa,
- 9) Osobie, której dane dotyczą nie przysługują:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e Rozporządzenia prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 Rozporządzenia;
 - na podstawie art. 21 Rozporządzenia prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych.

- 10) W przypadku gdy wykonanie obowiązków, o których mowa w art. 15 ust. 1-3 Rozporządzenia, wymagałoby niewspółmiernie dużego wysiłku, Administrator może żądać od osoby, której dane dotyczą, wskazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 11) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia danych osobowych, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Prawo zamówień publicznych.
- 12) Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
- 13) W przypadku danych osobowych zamieszczonych przez Administratora w Biuletynie Zamówień Publicznych, prawa, o których mowa w art. 15 i art. 16 Rozporządzenia, są wykonywane w drodze żądania skierowanego do Administratora.
- 14) Od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku gdy wniesienie żądania, o którym mowa w art. 18 ust. 1 Rozporządzenia, spowoduje ograniczenie przetwarzania danych osobowych zawartych w protokole i załącznikach do protokołu, Administrator nie udostępnia tych danych zawartych w protokole i w załącznikach do protokołu, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 18 ust. 2 Rozporządzenia.
- 15) Skorzystanie przez osobę, której dane dotyczą, z uprawnienia do sprostowania lub uzupełnienia, o którym mowa w art. 16 Rozporządzenia, nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.
- 16) Ponadto informujemy, iż w związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych nie podlega Pan/Pani decyzjom, które się opierają wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu, w tym profilowaniu, o czym stanowi art. 22 Rozporządzenia.

25. Spis załączników

25.1. Załączniki składane wraz z ofertą

- 1) Załącznik Nr 1a – Formularz ofertowy dla części 1 zamówienia
- 2) Załącznik Nr 1b – Formularz ofertowy dla części 2 zamówienia
- 3) Załącznik Nr 2 – Oświadczenie Wykonawcy dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu
- 4) Załącznik Nr 3 – Oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby dotyczące niepodleganiu wykluczenia z postępowania oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu (*jeżeli dotyczy*)
- 5) Załącznik Nr 4 - Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (*jeżeli dotyczy*)
- 6) Załącznik nr 5 – Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby (*jeżeli dotyczy*)

25.2. Załączniki składane na wezwanie Zamawiającego na podstawie art. 274 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych - przez Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona

- 7) Załącznik Nr 6 - Wykaz robót budowlanych

- 8) Załącznik Nr 7 – Wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego

25.3. Załączniki pozostałe – przedmiot zamówienia i projekt umowy

- 1) Załącznik Nr 8a – Projekt umowy dla części 1 zamówienia
- 2) Załącznik Nr 8b – Projekt umowy dla części 2 zamówienia
- 3) Załącznik nr 9 – Projekt termomodernizacja obiektów OSIR z 2016 roku (wspólny dla części 1 i 2 zamówienia)
- 4) Załącznik nr 10 – Projekt wykonawczy termomodernizacja obiektów OSIR- aktualizacja z 2022 roku (wspólny dla części 1 i 2 zamówienia)
- 5) Załącznik nr 11 – Projekt termomodernizacja budynku „Hetmana” (części 1 zamówienia)
- 6) Załącznik nr 12a – Projekt wykonawczy wentylacji i klimatyzacji z 2022 roku dla części 1 zamówienia
- 7) Załącznik Nr 12b – Projekt wykonawczy wentylacji i klimatyzacji z 2022 roku dla części 2 zamówienia
- 8) Załącznik Nr 13a – Projekty instalacji fotowoltaicznych dla części 1 zamówienia
- 9) Załącznik Nr 13b – Projekt instalacji fotowoltaicznej dla części 2 zamówienia
- 10) Załącznik nr 14 - Pozwolenia na budowę dla części 1 i 2 zamówienia
- 11) Załącznik nr 15a – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla części 1 zamówienia
- 12) Załącznik Nr 15b – Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót budowlanych dla części 2 zamówienia
- 13) Załącznik nr 16a – Przedmiary robót dla części 1 zamówienia
- 14) Załącznik nr 16b – Przedmiary robót dla części 2 zamówienia

PREZYDENT MIASTA

Andrzej Wnuk

Dyrektor Wydziału

mgr inż. Stanisław Flis

**INSPEKTOR
ds. zamówień publicznych**

mgr Maria Trych

ADWOKAT

Wioletta Bolek-Szczepieniec